

COME RINNOVARE I TUOI PROGRAMMI DI VEQ

- ✎ Per i NETWORK/SPONSOR: Aggiungere e/o cancellare programmi sul file Excel "Dettagli Rinnovo Network".
- ✍ Per i LABORATORI SPONSORIZZATI: Il Rinnovo, nuove iscrizioni e/o cancellazioni devono essere concordati con il Network di appartenenza. Il Rinnovo è interamente a cura del Network/Sponsor.
- ✎ Per i LABORATORI NON SPONSORIZZATI: Aggiungere e/o cancellare (barrando) programmi direttamente sul Modulo di Rinnovo.
- ✉ Inviare il Modulo di Rinnovo compilato e firmato a: Assistenza Oneworld Accuracy | email: support.it@1wa.org
- ☞ Il MODULO DI RINNOVO dovrà preferibilmente pervenire entro il 30 ottobre 2024.
- ☞ Perché possano apparire nei DDT e in fattura, indicare i NUMERI D'ORDINE D'ACQUISTO sul Modulo di Rinnovo.
- ✌ La fattura per l'ordine 2025 verrà inviata in un'unica soluzione seguendo il regolare iter di fatturazione elettronica.
- ✍ Con l'invio del proprio ordine d'acquisto, il cliente dichiara di aver preso visione e di aver accettato le condizioni generali di contratto contenute nel documento "[Termini e Condizioni](#)" e si obbliga ad osservarle e rispettarle nei suoi rapporti con Oneworld Accuracy Italia S.r.l..